

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES- ETP

1 – ÓRGÃO DEMANDANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTANA DO ARAGUAIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME.

2 – OBJETO DO ESTUDO:

O presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares com o objetivo de subsidiar as diretrizes de contratação, estabelecer os critérios de seleção de fornecedor, recebimento e utilização que disciplinam referente à **Aquisição de Kit Escolar** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santana do Araguaia – PA, **Fundo Municipal de Educação de Santana do Araguaia – PA. FME, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ N.º 45.121.023/0001-92, com sede na av. Gilberto Carvelli, s/n.º** Às Anteriores foram realizadas por meio da modalidade de licitação Pregão Eletrônico, cujo mecanismo utilizado é o Sistema de Registro de Preços, mostrando-se uma ferramenta bastante eficaz.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Lembrando que foi analisado cada item, desde a descrição até o quantitativo requisitado, a fim de garantir tanto a competitividade quanto o sucesso na aquisição dos itens.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Cuida-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP) que se trata-se de “documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza

determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência, caso se conclua pela viabilidade da contratação”.

Segundo o guia de boas práticas em contratação de soluções de tecnologia da informação do TCU, “a elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar).” (BRASIL, 2012, p. 39, in COSTA; BRAGA; ANDRIOLI, 2017).

Os estudos técnicos preliminares servem para: “a) assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; b) embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável, bem como o plano de trabalho, no caso de serviços” (BRASIL, 2012, p. 39, in COSTA; BRAGA; ANDRIOLI, 2017).

Nesse sentido, o TCU, através do recomendou a ad v. Acórdão nº. 6.638/2015-1C ação de controles internos de forma a assegurar que as contratações sejam precedidas de estudo técnico preliminar, que servirá de base para a elaboração do termo de referência ou projeto básico, devendo conter, entre outros aspectos, o levantamento do mercado, a escolha do tipo de solução, estimativas preliminares dos preços, descrição da solução como um todo, justificativas para o parcelamento ou não da solução, os resultados pretendidos, as providências para adequação do ambiente do órgão, se for o caso, análise de risco, bem como declaração da viabilidade da contratação (BRASIL, Franklin. Preço de Referência em Compras Públicas. Pdf. TCU. Distrito Federal: 2015, p. 31)

Nesse sentido, este processo de referente à **Aquisição de Kit Escolar** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santana do Araguaia – PA, **Fundo Municipal de Educação de Santana do Araguaia – PA. FME, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ N.º 45.121.023/0001-92, com sede na av. Gilberto Carvelli, s/n.º** faz

parte das ações do planejamento estabelecidas no Plano Anual de Contratações para 2026.

Referente à **Aquisição de Kit Escolar** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santana do Araguaia – PA, **Fundo Municipal de Educação de Santana do Araguaia – PA. FME, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ N.º 45.121.023/0001-92, com sede na av. Gilberto Carvelli, s/n.º** faz parte das ações do planejamento estabelecidas no Plano Anual de Contratações para 2026.

Permitirá que este órgão demandante continue garantindo uma infraestrutura adequada para a execução das atividades diárias e essenciais desempenhadas em diversos setores da Secretaria Municipal de Obras, que além de contribuir para um bom clima organizacional e agilidade dos trabalhos no que diz respeito a sua utilização para, proporcionará ainda um ambiente profissional e eficiente a serviço da comunidade.

Diante do exposto é imprescindível a autorização da demanda para garantir o bom desenvolvimento de todas as atividades executadas pela Secretaria demandante e seus Setores, ficando assim, evidente a importância referente à referente à **Aquisição de Kit Escolar** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santana do Araguaia – PA, **Fundo Municipal de Educação de Santana do Araguaia – PA. FME, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ N.º 45.121.023/0001-92, com sede na av. Gilberto Carvelli, s/n.º** faz parte das ações do planejamento estabelecidas no Plano Anual de Contratações para 2026.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Nesta licitação será adotado o Sistema de Registro de Preços, tendo em vista que a aquisição servirá para atendimento desta Secretaria e dos Programas vinculados a

ela, e ainda pela natureza do objeto que impossibilita a definição prévia do quantitativo exato a ser consumido durante o ano, e que possa realizar uma ou mais contratações de acordo com a demanda necessária para suprir as necessidades desta Secretaria;

Para o fornecimento dos itens, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá obedecer e observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos nos órgãos de competência informativa e normativa;

A contratada deverá entregar o objeto, conforme a solicitação da Contratante, em remessa fracionada, de forma **imediata**, ou em situações excepcionais, em até **05 (cinco) dias**, contados a partir da Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, do Setor competente;

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos itens que serão entregues;

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

A contratada deverá comprovar a sua qualificação técnica, demonstrando da apresentação de no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, qual seja: o fornecimento de itens compatíveis em características com o objeto licitado;

A fiscalização da execução da prestação dos serviços será exercida pelo setor de contratos do órgão gerenciador e órgãos participantes a ser indicado no momento da contratação de cada órgão e abrange todos os procedimentos constantes relativos às

metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, caso as determinações não sejam cumpridas, serão aplicadas as devidas sanções e penalidades;

Em conclusão, o material a ser adquirido enquadra-se como bem comum nos termos do inciso XLI do art. 60 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril 2021 e do Decreto Municipal nº 2118/2023, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade de Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade compra por Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço.

5 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER LICITADA:

O quantitativo estimado para esta aquisição foi baseado nas necessidades de consumo de cada departamento desta Secretaria e seus Programas, especificados no documento de formalização – DFD.

ORDEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANTIDADES	UND
1	CADERNO BROCHURA – FORMATO CAPA 400X275MM (ABERTO) CAPA EM PAPELÃO, PESO APROXIMADO, 420G (CAPA DURA COM ESTAMPA INFANTIL) LAMINADA BRILHO (IMPRESSÃO COM SANGRIA) – MIOLO: EM PAPEL OFFSET 75G – 200X275MM (FECHADO), COM PAUTA – 96 FOLHAS.	15.000	UND
2	CADERNO 12 MATÉRIAS - 240 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS), CONSTANDO NA 1ª FOLHA AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO MODELO. PAUTADO E MARGEADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRACAPA DURAS, MÍNIMO DE 30 PAUTAS POR PÁGINA COM CABEÇALHO E RODAPÉ, PAUTAS CONTÍNUAS E LINHAS COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES. ESPECIFICAÇÕES: DIMENSÕES: 200MM DE	10.000	UND



	LARGURA X 275MM DE ALTURA. MIOLO: PAPEL OFFSET, BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 56G/M2, FOLHA PAUTADA; ESPIRAL: ARAME REVESTIDO EM NYLON 1,20MM SENDO QUE O ACABAMENTO DADO NAS ESPIRAIS METALICAS DEVEM FORMAR TRAVAS (CONHECIDO COMO SISTEMA COIL LOCK) QUE IMPOSSIBILITE A FORMAÇÃO DE PONTAS AGUDAS; CAPA E CONTRACAPA DURAS: PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 750G/M2 REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA MÍNIMA 115G/M2 COM GUARDA EM OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100G/M2; IMPRESSÃO EM POLICROMIA; DIVISÃO DE MATÉRIAS: OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 73G/M2, A CADA 20 FOLHAS IMPRESSAS, UMA COR; DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM COMPRIMENTO X 275 MM DE LARGURA; ACABAMENTO DA CAPA: PLASTIFICAÇÃO OU VERNIZ UV, ESTAMPAS VARIADAS (FEMININA E MASCULINA) , IMPRESSÃO EM POLICROMIA. NA QUARTA FACE DA CAPA DEVERÃO CONSTAR AS INFORMAÇÕES ABAIXO RELACIONADAS: CADERNO UNIVERSITÁRIO 240 FOLHAS; FORMATO: 20,0 CM X 27,5 CM; NOME DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO.		
3	LÁPIS PARA A ESCRITA - GRAFITE, NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 185MM, DIÂMETRO 7MM, COM TABUADA DO 2 AO 10 IMPRESSA, MINA DE 2,2MM, VIROLA E BORRACHA COLORIDA NA COR DO CORPO.	30.000	UND
4	BORRACHA PRIMA AZUL/VERMELHA - BORRACHAS NATURAIS, PRODUZIDAS DO LÁTEX DA SERINGUEIRA, SENDO A PARTE VERMELHA INDICADA PARA APAGAR A	20.000	



	ESCRITA DE LÁPIS E A PARTE AZUL INDICADA PARA APAGAR A ESCRITA DE CANETA. DIMENSÕES: 4,7CM X 1,8CM X 0,7CM.		
5	CAIXA DE LÁPIS DE COR COM 12 CORES SORTIDAS - CORES VIVAS, PONTA RESISTENTE. MEDIDAS APROXIMADAS DO LÁPIS 17,5MM DE COMPRIMENTO X 7 MM DE DIÂMETRO, COMPOSIÇÃO, PIGMENTOS AGLUTINANTES, CARGA ENERENTE, CERAS E MADEIRA REFLORESTADA. CONTENDO NA CAIXA 12X1	15.000	CX
6	CANETA ESFEROGRÁFICA - COM CORPO CILÍNDRICO DE POLIESTIRENO BRANCO, COM TAMPA REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DEVERÁ APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA, CARACTERÍSTICAS: COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 8,1MM, COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140MM. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 130MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA DE PASTA ESFEROGÁFICA PERMANENTE NAS COR AZUL, ATÓXICA.	20.000	UND
7	RÉGUA TRANSPARENTE - EM POLISTIRENO TRANSPARENTE, RESISTENTE, DIMENSÕES: 31 X 3,5 X 0,1 CM, 32 G.	10.000	UND
8	APONTADOR COM DEPÓSITO - EM PLÁSTICO, FORMATO RETANGULAR, COM DEPÓSITO FÁCIL DE ESVASIAR, DIMENSÕES: 6CM A X 2,3 CM ALTURA.	20.000	UND
9	CONJUNTO PARA DESENHO - COMPOSTO	5.000	KIT

	POR RÉGUA 30 CM, TRANSFERIDOR 180°, TRANSFERIDOR DE 360° E ESQUADRO DE 60°. EM POLISTIRENO, RESISTENTE E IMPRESSÃO TAMPOGRÁFICA.		
10	CANETINHA HIDROGRÁFICA – COM 12 CORES, TINTA A BASE D'ÁGUA, ESCRITA DE 0,8MM, PONTA DE FIBRA DE POLIÉSTER, IDEAL PARA DESENHAR, PINTAR, ESCREVER E FAZER TRACEJADOS SOBRE PAPEL.	10.000	UND
11	MARCA TEXTO AMARELO – PONTA CHANFRADA, PONTA 4.00MM, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE D'ÁGUA	10.000	UND

Realizou-se, através do Sistema Banco de Preços, pesquisa minuciosa de todos os itens descritos na demanda total encaminhada por este Órgão solicitante, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio global, resultando nos valores descritos na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADERNO BROCHURA – FORMATO CAPA 400X275MM (ABERTO) CAPA EM PAPELÃO, PESO APROXIMADO, 420G (CAPA DURA COM ESTAMPA INFANTIL) LAMINADA BRILHO (IMPRESSÃO COM SANGRIA) – MIOLO: EM PAPEL OFFSET 75G – 200X275MM (FECHADO), COM PAUTA – – 96 FOLHAS.	15.000	R\$15,03	R\$225,450,00
2	CADERNO 12 MATÉRIAS - 240 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS), CONSTANDO NA 1ª FOLHA AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO MODELO. PAUTADO E MARGEADO	10.000	R\$20,32	R\$203,200,00



FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRACAPA DURAS, MÍNIMO DE 30 PAUTAS POR PÁGINA COM CABEÇALHO E RODAPÉ, PAUTAS CONTÍNUAS E LINHAS COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES. ESPECIFICAÇÕES: DIMENSÕES: 200MM DE LARGURA X 275MM DE ALTURA. MIOLO: PAPEL OFFSET, BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 56G/M2, FOLHA PAUTADA; ESPIRAL: ARAME REVESTIDO EM NYLON 1,20MM SENDO QUE O ACABAMENTO DADO NAS ESPIRAIS METÁLICAS DEVEM FORMAR TRAVAS (CONHECIDO COMO SISTEMA COIL LOCK) QUE IMPOSSIBILITE A FORMAÇÃO DE PONTAS AGUDAS; CAPA E CONTRACAPA DURAS: PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 750G/M2 REVESTIDO EM PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA MÍNIMA 115G/M2 COM GUARDA EM OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100G/M2; IMPRESSÃO EM POLICROMIA; DIVISÃO DE MATÉRIAS: OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 73G/M2, A CADA 20 FOLHAS IMPRESSAS, UMA COR; DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM COMPRIMENTO X 275 MM DE LARGURA; ACABAMENTO DA CAPA: PLASTIFICAÇÃO OU VERNIZ UV, ESTAMPAS VARIADAS (FEMININA E MASCULINA), IMPRESSÃO EM POLICROMIA. NA QUARTA FACE DA CAPA DEVERÃO CONSTAR AS INFORMAÇÕES ABAIXO RELACIONADAS: CADERNO UNIVERSITÁRIO 240 FOLHAS; FORMATO: 20,0 CM X 27,5 CM;			
---	--	--	--



	NOME DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO.			
3	LÁPIS PARA A ESCRITA - GRAFITE, NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 185MM, DIÂMETRO 7MM, COM TABUADA DO 2 AO 10 IMPRESSA, MINA DE 2,2MM, VIROLA E BORRACHA COLORIDA NA COR DO CORPO.	30.000	R\$2,00	R\$60.000,00
4	BORRACHA PRIMA AZUL/VERMELHA - BORRACHAS NATURAIS, PRODUZIDAS DO LÁTEX DA SERINGUEIRA, SENDO A PARTE VERMELHA INDICADA PARA APAGAR A ESCRITA DE LÁPIS E A PARTE AZUL INDICADA PARA APAGAR A ESCRITA DE CANETA. DIMENSÕES: 4,7CM X 1,8CM X 0,7CM.	20.000	R\$1,28	R\$25.600,00
5	CAIXA DE LÁPIS DE COR COM 12 CORES SORTIDAS - CORES VIVAS, PONTA RESISTENTE. MEDIDAS APROXIMADAS DO LÁPIS 17,5MM DE COMPRIMENTO X 7 MM DE DIÂMETRO, COMPOSIÇÃO, PIGMENTOS AGLUTINANTES, CARGA ENERENTE, CERAS E MADEIRA REFLORESTADA. CONTENDO NA CAIXA 12X1	15.000	R\$10,20	R\$153.000,00
6	CANETA ESFEROGRÁFICA - COM CORPO CILÍNDRICO DE POLIESTIRENO BRANCO, COM TAMPA REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DEVERÁ APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA	20.000	R\$2,20	R\$44.000,00



	QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA, CARACTERÍSTICAS: COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 8,1MM, COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140MM. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 130MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA DE PASTA ESFEROGÁFICA PERMANENTE NAS COR AZUL, ATÓXICA.			
7	RÉGUA TRANSPARENTE – EM POLISTIRENO TRANSPARENTE, RESISTENTE, DIMENSÕES: 31 X 3,5 X 0,1 CM, 32 G.	10.000	R\$1,37	R\$13.700,00
8	APONTADOR COM DEPÓSITO – EM PLÁSTICO, FORMATO RETANGULAR, COM DEPÓSITO FÁCIL DE ESVASIAR, DIMENSÕES: 6CM A X 2,3 CM ALTURA.	20.000	R\$1,37	R\$27.400,00
9	CONJUNTO PARA DESENHO – COMPOSTO POR RÉGUA 30 CM, TRANSFERIDOR 180°, TRANSFERIDOR DE 360° E ESQUADRO DE 60°. EM POLISTIRENO, RESISTENTE E IMPRESSÃO TAMPOGRÁFICA.	5.000	R\$6,62	R\$33.100,00
10	CANETINHA HIDROGRÁFICA – COM 12 CORES, TINTA A BASE D'ÁGUA, ESCRITA DE 0,8MM, PONTA DE FIBRA DE POLIÉSTER, IDEAL PARA DESENHAR, PINTAR, ESCREVER E FAZER TRACEJADOS SOBRE PAPEL.	10.000	R\$15,24	R\$152.400,00
11	MARCA TEXTO AMARELO – PONTA CHANFRADA, PONTA 4.00MM, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE D'ÁGUA	10.000	R\$4,00	R\$40.000,00

O valor total da pesquisa foi de **R\$ 977.850,00**

7 – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o menor preço, com qualidade que atenda as especificações, correspondendo às necessidades deste Órgão requisitante.

Destarte com a contratação dos itens, busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de uma forma rápida, econômica e eficaz.

Resumidamente, a contratação busca garantir o pleno atendimento do objeto e a boa execução dos serviços dos servidores com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade, contribuindo assim para a organização e agilidade dos processos internos desta secretaria, bem como viabilizar o total andamento de praticamente todas as demandas administrativas.

8 -PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não serão necessárias nenhuma alteração ou adequação do ambiente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos para a celebração do contrato e atendimento desta demanda.

9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Conforme a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que o licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

10 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A adoção do Sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, além do que, tal aquisição servirá para atendimento de mais de um órgão do governo e ainda pela natureza do objeto que impossibilita a definição prévia do quantitativo exato a ser consumido durante o ano, tornando benéfico a obtenção de documento vinculativo com características de contratação futura que possibilite realizar uma ou mais contratações de acordo com as demandas necessária para suprir suas necessidades.

Preliminarmente, consignar que a futura referente à **Aquisição de Kit Escolar** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santana do Araguaia – PA, **Fundo Municipal de Educação de Santana do Araguaia – PA. FME, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ N.º 45.121.023/0001-92, com sede na av. Gilberto Carvelli, s/n.º** faz parte das ações do planejamento estabelecidas no Plano Anual de Contratações para 2026.

Que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços

registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tomando-os disponíveis, caso necessite o órgão gerenciador efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

Em conclusão, o sistema de Registro de Preços, permite que a Administração realize suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com devido respaldo na Lei Federal no 14.1331/2021.

11 – DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE:
--

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a referente à **Aquisição de Kit Escolar** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santana do Araguaia – PA, **Fundo Municipal de Educação de Santana do Araguaia – PA. FME, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ N.º 45.121.023/0001-92, com sede na av. Gilberto Carvelli, s/n.º** parte das ações do planejamento estabelecidas no Plano Anual de Contratações para 2026.

É necessária e se encontra na previsão de despesas para a Secretaria solicitante e seus Setores, sendo, portanto, considerada a melhor solução.

Declaramos, e consideramos todo o exposto neste Estudo Preliminar que esta contratação, mostra-se viável.

ADICIONAR TODAS AS ASSINATURAS:
--

Santana do Araguaia/PA, 14 de Maio de 2026.

SMAYKO NUNES RESPLANDES
Elaborador do Estudo Técnico Preliminar
Portaria nº 194/2025

ADENILTON DA SILVA
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 008/2025